

YAZILIM BİRİMİ SORUMLUSU GÖREV TANIMI

BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ	Bilgi İşlem Daire Başkanı
VEKÂLET	Talep Yönetimi, Veritabanı Koordinasyonu ve Zafiyet Takibi Sorumlusu (BİD-GT-0009)

GÖREV KISA TANIMI

Kurum içi yazılım geliştirme çalışmalarının güvenli yazılım geliştirme kurallarına, entegrasyon mimarisine ve değişiklik yönetimine uygun yürütülmesini sağlamak; firmalardan alınan yazılımlarda sürüm kabulünü ve firmalarla teknik eşgüdümü yürütmek; yazılım ve lisans envanterini tutmak.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Güvenli yazılım geliştirme kurallarını belirlemek ve uygulanmasını izlemek.
- Sistemler arası entegrasyon mimarisini belirlemek; entegrasyon taleplerini değerlendirmek.
- Yazılım geliştirme iş planlarını ve önceliklerini Daire Başkanıyla birlikte belirlemek; işlerin teknik yeterliliğini gözden geçirmek.
- Geliştirme, test ve canlı ortamların ayrılmasını; canlıya alma öncesi kod gözden geçirmesinin yapılmasını sağlamak.
- Kullanılan yazılımların ve lisansların teknik envanterini tutmak; lisans bitiş ve yenileme tarihlerini izlemek (taşınır kaydı İdari İşler, Taşınır ve Doküman Kontrol Sorumlusunda).
- Yazılım alımlarında teknik şartname hazırlanmasına katkı vermek; tedarikçi uygulama güncellemelerinin güvenlik açısından değerlendirilmesini sağlamak.
- Firmalardan alınan yazılımlarda sürüm ve düzeltmelerin kabul sürecini (sürüm notu, değişiklik kaydı, yedek kontrolü, kabul testi) yürütmek; firmalarla teknik eşgüdümü sağlamak.
- Geliştirme altyapısının (kod deposu, test ortamları) kurulum ve bakımını sağlamak.

BGYS VE BİLGİ GÜVENLİĞİ SORUMLULUKLARI

- Uygulama yetkilerinin varlık sahibi onayıyla tanımlanmasını gözetmek.
- Yazılım zafiyetlerinin kapatılmasını izlemek; Bilgi Güvenliği Komitesine gündeme göre katılmak.

YETKİLER

- Geliştirme ve kod deposu altyapısında yönetici; canlıya alma onayında ikinci göz.

GENEL YETKİ VE SORUMLULUKLAR (BÜTÜN GÖREVLERDE ORTAK)

- Bilişim hizmetlerinin kesintisizliği için birimler arası koordineli ve işbirliği içinde çalışmak.
- ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Siber Güvenlik Başkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi, 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine ve Başkanlık politika ve prosedürlerine uymak.
- Sistemlerde yalnız kişiye özel hesapla çalışmak; yönetici hesaplarını günlük işlerde kullanmamak; parola ve doğrulama bilgilerini paylaşmamak.
- Fark edilen bilgi güvenliği olaylarını, zafiyetleri ve kişisel veri ihlali şüphelerini gecikmeden SOME'ye bildirmek.
- Yılda en az bir kez bilgi güvenliği farkındalık eğitimine ve görevine ilişkin mesleki eğitimlere katılmak.
- Görevi sırasında öğrendiği gizli bilgileri ve kişisel verileri görev dışında kullanmamak; göreve başlarken gizlilik taahhütnamesi imzalamak.
- Sorumluluk alanındaki talep, arıza, değişiklik ve iş kayıtlarını tutmak; değişiklikleri değişiklik yönetimi sürecine göre yapmak.
- Yedeklik düzenine göre izinli ya da görevli çalışma arkadaşının işlerini aksatmadan yürütmek; kendi yokluğunda yedeğini bilgilendirmek.
- Kalite Yönetim Sistemi, iç kontrol ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.
- Daire Başkanı tarafından mevzuat çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek.

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

Öğrenim	En az lisans (bilgisayar, yazılım ya da ilgili mühendislik).
----------------	--

Mesleki eğitim / sertifika	Güvenli kodlama (OWASP) eğitimi.
Diğer	Yazılım geliştirme ve proje yönetimi deneyimi.

SORUMLULUK GEREKLERİ

Mali sorumluluk	Yok
İş sağlığı ve güvenliği	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında çalışan yükümlülükleri
Cihaz ve ekipman	Zimmetli cihaz ve ekipmanı amacına uygun ve güvenli kullanmak
Bilgi güvenliği	Gizlilik taahhütnamesi; Bilgi Güvenliği Politikası ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikası

GÖREVİN YERİNE GETİRİLMESİNDE KULLANILAN SİSTEMLER VE YETKİ DÜZEYLERİ

SİSTEM	YETKİ
Kod deposu (GitHub kuruluşu) ve test sunucuları	Yönetici
Kurum içi uygulamalar	Geliştirici / uygulama yöneticisi
Firma uygulamaları	Değişiklik kaydı ve kabul
EBYS	Kullanıcı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Gamze KAYA	Elif AVŞAR	Öğr. Gör. Veli YILDIZ
Bilgisayar İşletmeni	Mühendis	Bilgi İşlem Daire Başkan V.